



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 304

Об организации питания учащихся  
Государственного бюджетного  
Общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 32 городского округа  
Макеевка» в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 06.10.2023 №12-РЗ, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.3.0274-22.2.3. Гигиена питания.

Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации», приказом МОН ДНР от 14.08.2023 № 119-НП «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях Донецкой Народной Республики», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 07.06.2024 № 80-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением о департаменте образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 06.01.2024 № 15/2, Приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики «Об организации питания во II полугодии 2024 года» от 02.09.2024 № 192, с целью обеспечения учащихся рациональным питанием в

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики, руководствуясь информацией об установлении предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории 5-11 классов, учащихся, посещающих группы продленного дня за счет бюджетных средств.

2. Организовать питание обучающихся в пределах сметных назначений. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.

3. Осуществить организацию питания учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также обучающихся льготных категорий на ежедневную сумму: завтрак – \_\_\_\_ рос. руб., обед – \_\_\_\_ рос. руб.

4. На время организации в школе образовательного процесса в режиме 4-х часового рабочего дня горячее питание заменяется ежедневной выдачей сухих завтраков учащимся 1-4 классов и учащимся льготной категории 5-11 классов.

5. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, которые питаются за счет бюджетных средств (Приложение 1).

4. Утвердить список детей льготной категории 5-11 классов (Приложение 2).

5. Утвердить список учащихся групп продленного дня (Приложение 3)

6. Утвердить график питания учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики (Приложение 4).

7. Утвердить режим питания учеников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).

8. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение 6).

9. Утвердить график уборки столового зала Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 города Макеевки» на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).

10. Назначить ответственным лицом за организацию питания детей заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову Н. Л.

11. Ответственной за организацию питания Ивановой Н. Л.:

11.1. Организовать питание обучающихся всех категорий согласно действующему законодательству.

11.2. Проинформировать родителей о правилах обеспечения питанием и требованиях к оформлению документов на бесплатное питание.

11.3. Еженедельно отчет о питании детей предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования.

11.4. Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, учета, отчета, организации и качества питания детей с привлечением родительского комитета.

11.5. Обеспечить контроль за соблюдением графика завоза продуктов.

12. Классным руководителям:

12.1. Обеспечивать явку детей для приема пищи в соответствие с графиком.

12.2. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

12.3. Формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета.

12.4. Организовывать индивидуальный питьевой режим в классах.

12.5. Не допускать вход в обеденный зал учащихся школы в верхней одежде.

12.6. Следить за соблюдением дисциплины в столовой.

12.7. Ежедневно (не позднее 08:05) отмечать отсутствующих и подавать заявку на питание учащихся класса.

12.8 Проводить разъяснительную работу среди родителей класса о культуре питания и необходимости получения горячих завтраков.

13. Медицинской сестре школы Пержар А.А.:

13.1. Контролировать в Журнале бракеража сырой продукции безопасность и качество продуктов, поступающих в учреждение.

13.2. Следить за выполнением работниками пищеблока требований личной гигиены.

13.3. Составлять разнообразное сбалансированное меню.

13.4. Вести журнал здоровья работников пищеблока.

13.5. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их употребления.

13.6. Ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

13.7. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря.

13.8. Ежедневно вывешивать в столовой и в уголке для родителей меню.

13.9. Снимать пробу и записывать в специальном журнале бракеража готовой продукции наименование готовых блюд и разрешение их к выдаче.

13.10. Контролировать качество завозимых продуктов и наличие соответствующих сопроводительных документов.

13.11. Контролировать выполнение натуральных норм питания, ежеквартально предоставлять информацию в ДО.

14. Повару Зиборовой Л. М.:

14.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

14.2. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

14.3. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние кухни и кухонного инвентаря, используемого для приготовления пищи.

15. Кладовщику Ткаченко Н.Ю.:

15.1. Следить за сохранностью продуктов питания, их хранением и сроками реализации, маркировкой.

15.2. Осуществлять работу с поставщиками продуктов, систематически следить за соблюдением графика завоза продуктов.

15.3. Осуществлять замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

16. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе Забловской Л. П.:

16.1. Обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели в обеденном зале.

16.2. Обеспечивать наличие необходимого количества рабочей одежды для работников столовой, моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

16.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

17. Контроль за организацией горячего бесплатного питания детей льготной категории возложить на классных руководителей: Куприенко Н.В., Зубова О.А., Митяеву О.А., Хакимзянову А.В., Никитину Е.Н., Бойченко Т.Д., Ширинову Е.И., Комарову И. А., Войстрик Н.Н., Золотарёву М.Ф., Захарову М.А., Ларину А.Д., Демиденко Е.Б., Дубову И. Ю., Крижановскую Т.В., Терехову К.М., Солгалову Е.В., Черникову Е.Ю., Заничковскую И.А.,

18. Контроль за документацией по питанию и организацию горячего питания возложить на учителей 1-4 классов и воспитателей ГПД: Матвиенко О.Е., Канивец Т.А., Тертун И.А., Страхову С.В., Рязанцеву И.А., Зарецкую А.Л., Карпенко О.Н., Пономаренко Е.Ф., Ромащенко К.С., Кондратенко Г.Ф., Гаврилюк В.П., Стрелкову О. А., Миронову Н.В.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

20. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБОУ «СШ № 32 Г.О. МАКЕЕВКА»



Л.Н. Харченко

Иванова Н.Л.

+79494034549

Направлено: в дело – 1

Пержар А.А. – 1

Ивановой Н.Л. – 1

в бухгалтерию – 1